
DÉTAIL DE LA FORMATION

Renforcer sa posture d'expert Map & Match - Collectif

Public visé

Coach individuel ou d'équipes, Consultant en conseil RH, Professionnel RH en entreprise, Dirigeant, Manager.

Pré-requis

- Avoir validé la certification "Accompagner la performance individuelle et collective par les talents du plaisir de faire - (Talents T5™)"
- Avoir accompagné des collectifs en utilisant l'approche Map & Match

Objectifs

Maîtriser l'analyse des combinatoires de talents (Energy Skills™) pour affiner la lecture des dynamiques et identifier les synergies ou tensions potentielles au sein d'un collectif, savoir conduire l'analyse d'un profil collectif en intégrant les axes dominants, les déséquilibres d'équipe, et les points de complémentarité, appréhender la caractérisation d'un collectif face à ses enjeux (opérationnels, stratégiques, humains) afin d'évaluer l'adéquation entre dynamiques naturelles et objectifs d'équipe, identifier les zones d'absence de talents clés et proposer des actions concrètes, structurer et dérouler un accompagnement collectif type, depuis la préparation en amont jusqu'à la restitution finale et la mise en action des équipes.

Résultats escomptés

À l'issue de la formation, les participants pourront réaliser une lecture approfondie des combinatoires de talents et en expliquer les implications dans le fonctionnement d'un collectif; construire une analyse complète de profil collectif, en identifiant les forces dominantes, les zones de fragilité et les leviers d'activation; utiliser la caractérisation d'un poste, d'une mission ou d'un enjeu collectif pour confronter les talents présents aux besoins réels; formuler des recommandations concrètes en cas d'absence ou de concentration excessive de certaines dynamiques dans une équipe; concevoir et animer un accompagnement collectif structuré, intégrant des séquences de restitution, de questionnement collectif et de projection vers l'action.

Chaque participant recevra après la réussite des exercices pratiques un certificat "Formation avancée : renforcer sa posture d'expert Map & Match".

Méthodes pédagogiques

Approche unique mêlant théorie, illustrations concrètes par des expériences vécues par les experts et exercices pratiques fondés sur les principes systémiques Expert 5A™.

Lieu de formation

- En classe virtuelle via Zoom
- Dans nos locaux : 37 rue de Rome, 75008 Paris
- Intra : nous consulter

Modalité d'accès

Cette formation est ouverte à toute personne en situation de handicap.

Pour toute situation de handicap, nous contacter pour voir la faisabilité, et dans la mesure du possible, nous nous adapterons ou nous vous orienterons vers des solutions alternatives.

Cette formation peut se faire à distance en cas d'incapacité de déplacement.

Référent handicap : Delphine Hervot (dhervot@mapandmatch.com)

Contact

- **Référent pédagogique :** Delphine Hervot (dhervot@mapandmatch.com)
- **Référent administratif :** Aurélie Lefevre (alefevre@mapandmatch.com)

Programme

OBJECTIF	MODULE	COMPÉTENCES	DURÉE	SUPERVISION
THÉORIE ET PRATIQUE Exploration des combinatoires de talents (Energy Skills™)	1	● Exploration des combinatoires de talents Energy Skills™ et analyse de leur impact sur les dynamiques comportementales dans les profils individuels	1h	Quiz
THÉORIE ET PRATIQUE Prise de hauteur dans l'analyse des profils collectifs	2	● Analyse approfondie d'un profil d'équipe à l'aide des grilles de lecture Map & Match ● Identification des dynamiques dominantes, des déséquilibres collectifs potentiels et réalisation d'une lecture transversale des talents au regard des enjeux stratégiques, opérationnels et contextuels du collectif	1h	Exercices pratiques
THÉORIE ET PRATIQUE Caractérisation d'un poste ou d'une mission	3	● Identification des dynamiques collectives clés attendues au regard du contexte de la mission, mise en regard avec les talents présents dans l'équipe, et formulation de	1h	Exercices pratiques sur la plateforme Map & Match

		questions ciblées pour faire émerger les leviers de réussite collective		
THÉORIE ET PRATIQUE Gestion proactive des talents d'un collectif (Energy Skills™)	4	● Identification des zones de carence en talents clés et formulation de pistes d'action concrètes	0h30	Quiz
THÉORIE ET PRATIQUE Conception et animation d'un accompagnement collectif	5	● Mise en place d'un accompagnement structuré, articulé autour de la restitution des profils, du dialogue collectif et de la construction de plans d'action	0h30	Exercices

S'il le juge nécessaire, la formatrice pourra modifier les contenus des formations suivant l'actualité, la dynamique de groupe, ou le niveau des participants. Les contenus des programmes figurant sur les fiches de présentation ne sont ainsi fournis qu'à titre indicatif.

Validation finale des acquis

Participation active à l'ensemble du parcours, validation des exercices pratiques (étude de cas, navigation plateforme) avec remédiation, capacité à restituer les résultats avec justesse, posture et autonomie.

Temps total

- Prévoir 1/2 jour de présentiel - **4h au total**

Outils utilisés

Plateforme Map & Match, zoom si distanciel

ANNEXE 1 - RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE HUMAN CAPITAL LINK

Règlement intérieur

1/ Dispositions générales

Article 1-1 : Objet du règlement

En application des dispositions de l'article L.6352-3 du Code du travail et en vertu de son pouvoir réglementaire général et collectif, ce règlement intérieur, destiné aux stagiaires, fixe ci-dessous les mesures d'application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité.

Article 1-2 : Champ d'application et caractère obligatoire

Les dispositions instituées par le présent règlement intérieur s'imposent de plein droit à l'ensemble des stagiaires de chaque formation.

2/ Hygiène et sécurité

Conformément à l'article R.6352-1 du Code du travail, il est rappelé que lorsque la formation se déroule dans un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures de sécurité et d'hygiène applicables sont celles de ce dernier règlement.

Lorsque la formation se déroule dans les locaux de l'organisme de formation ou dans des locaux extérieurs à l'organisme de formation non dotés d'un règlement intérieur, il sera appliqué l'ensemble des dispositions du présent règlement.

Article 2-1 : Consignes d'incendie

Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de l'organisme de manière à être connus de tous les stagiaires.

Article 2-2 : Accident

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident, au formateur ou au responsable de l'organisme.

Article 2-3 : Boissons alcoolisées

Il est interdit de pénétrer ou de séjourner en état d'ivresse dans les locaux de formation ainsi que d'y introduire des boissons alcoolisées.

Article 2-4 : Interdiction de fumer

En application du décret n° 92-478 du 29 mai 1992 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, il est interdit de fumer dans les locaux où se déroule la formation.

3/ Déroulement de la formation

Article 3-1 : Horaires, absences et retards

Les horaires seront communiqués à l'occasion de la remise du programme.

Les feuilles de présence seront signées par les stagiaires au fur et à mesure du déroulement de l'action. Le responsable de la formation se réserve la possibilité de modifier les horaires.

En cas de retard éventuel, le stagiaire pourra être prié par le formateur de ne reprendre qu'à une heure indiquée.

Article 3.2 : Propriété intellectuelle

Les supports pédagogiques fournis ne pourront être communiqués à des tiers à l'issue de la formation. Leur usage sera strictement limité au cadre pédagogique de la formation reçue.

Article 3-5 : Responsabilité en cas de vol ou endommagement de biens personnels

Human Capital Link décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration d'objets personnels.

Article 3-6 : Conséquences

Tout manquement du stagiaire à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction au sens de l'article R 6352-3 du Code du Travail.

4/ Attitude, savoir-être, bienveillance, discrimination, racisme, sexisme, harcèlement

Article 4-1 : Attitude, savoir être, bienveillance

Les stagiaires devront se comporter de manière bienveillante entre eux, avoir une attitude ouverte, prohibant toute moquerie, toute attitude de supériorité ou de dénigrement.

Article 4-2 : Discrimination, racisme, sexisme, harcèlement

Aucune attitude discriminatoire, sexiste, raciste ne sera tolérée, et entraînera des sanctions, et si nécessaire un dépôt de plainte.

Les stagiaires et professeurs ne devront en aucun cas avoir une attitude assimilée à du harcèlement moral ou sexuel : dans le cas avéré de harcèlement, des poursuites pourront être engagées par la direction de l'entreprise.

5/ Propriété intellectuelle

L'ensemble des droits de propriété intellectuelle relatifs au Site www.mapandmatch.com, aux documents remis et utilisés au cours de la formation, ainsi que tous les éléments qui la composent (logiciel, droits d'auteurs, marques et notamment la marque "Map & Match", logos,...) sont la propriété pleine et entière de Human Capital Link, ses affiliés, dirigeants et/ou ses partenaires.

L'Utilisateur s'engage à ne pas porter atteinte auxdits droits. L'Utilisateur s'engage à ne pas mettre à la disposition de tiers non autorisés, la documentation associée à la formation, directement ou indirectement, à quelque titre, sous quelque forme et pour quelque cause que ce soit.

Moyennant l'acceptation [des présentes CGV](#), Human Capital Link concède à l'Utilisateur, pour ses besoins propres, un droit personnel, non-cessible et non-exclusif d'utilisation du Site et de la documentation remise pendant toute la durée du Contrat.

Il est notamment interdit à l'Utilisateur :

- de distribuer à des tiers des copies du Site ou de son contenu, et du contenu de la formation (aussi bien écrit que sous forme vidéos).
- d'utiliser les spécifications du Site pour créer ou permettre la création d'un programme ayant la même destination,
- de modifier, d'altérer, de réviser ou de décompiler le Site à quelque fin que ce soit,
- d'utiliser ses mots de passe et/ou identifiant à des fins autres que leur stricte finalité d'authentification,
- de céder, louer, sous-louer ou transférer son droit d'utilisation à un tiers sans le consentement préalable écrit de Human Capital Link
- de ne pas respecter les fonctionnalités du Site et de Human Capital Link

Ce droit d'utilisation est exclusif de la concession de tout autre droit et n'emporte en aucun cas le droit de réaliser tout acte non expressément autorisé, notamment les droits de traduction, d'adaptation, d'arrangement ou toute autre modification du Site et/ou de ses composants, y compris dans le cadre de sa destination contractuelle.

ANNEXE 2 - LIVRET D'ACCUEIL DU STAGIAIRE DE HUMAN CAPITAL LINK

Livret d'accueil et Charte de bonne conduite

Nous vous remercions pour votre confiance en venant suivre le parcours de formation créé par Human Capital Link.

Ce cycle va vous permettre d'appréhender rapidement les clés pour accompagner collaborateurs, organisation et projet avec l'approche Map & Match.

La réussite de ce cycle est liée à l'esprit de groupe qui va se créer au cours de ces heures de formation, et aux interactions entre les participants.

Chaque début de séance permet aussi de revenir sur certains points que vous n'auriez pas assimilés.

Enfin à tout moment en cas de réclamations/aléas ou difficultés, vous pouvez contacter votre référent pédagogique Human Capital Link par mail : alefevre@mapandmatch.com

Comment préparer chacune des sessions ?

Avoir une bonne connexion internet.

S'isoler pour ne pas être dérangé lors du passage Elearning et compléter tous les modules au fur et à mesure.

Le bon déroulé de chaque session dépend de la complétude et l'assiduité du suivi des modules Elearning.

Lire le programme à l'avance et réfléchir à des exemples liés à votre expérience ou tout simplement tirés de la vie des affaires.

Comment se comporter ?

Courtoisie et politesse : respect des horaires, respect des règles fixées par le formateur, respect des autres participants et de la diversité des expériences.

Savoir être concis, ne pas couper la parole, ne pas interrompre le formateur et demander la parole.

Si à distance: Mettre sa vidéo.

Ne pas faire autre chose pendant la formation (répondre à ses mails, être dérangé, travailler) : fermer son logiciel de messagerie, et éteindre son portable sauf pour les exercices interactifs.