

---

## DÉTAIL DE LA FORMATION

### **Renforcer sa posture d'expert Map & Match - Individuel**

#### **Public visé**

Coach individuel ou d'équipes, Consultant en conseil RH, Professionnel RH en entreprise, Dirigeant, Manager.

#### **Pré-requis**

- Avoir validé la certification "Accompagner la performance individuelle et collective par les talents du plaisir de faire - (Talents T5™)"
- Avoir accompagné des individus en utilisant l'approche Map & Match

#### **Objectifs**

Approfondir l'analyse des profils Map & Match en s'appuyant sur une compréhension fine des dynamiques individuelles, renforcer la posture d'expert dans la restitution des résultats auprès des bénéficiaires, intégrer des grilles de lecture avancées telles que la lecture des axes, les combinatoires de talents, les styles de leadership, l'approche cognitive et la caractérisation, savoir se poser les bonnes questions pour construire un débriefing structuré ainsi que maîtriser l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme Map & Match pour un usage autonome dans différents contextes d'accompagnement.

#### **Résultats escomptés**

À l'issue de la formation, les participants pourront construire un débriefing personnalisé à partir des profils Map & Match, en formulant les questions clés adaptées à chaque dynamique individuelle; lire et interpréter de manière experte les axes du profil, les combinatoires de talents et les styles cognitifs associés; expliquer avec clarté les résultats aux bénéficiaires en tenant compte de leur contexte professionnel; mobiliser les grilles de lecture avancées pour enrichir les accompagnements individuels. Ils sauront également utiliser de manière experte l'ensemble des fonctionnalités de la plateforme Map & Match pour des analyses approfondies, dans une posture professionnelle et autonome.

Chaque participant recevra après la réussite des exercices pratiques un certificat "Formation avancée : renforcer sa posture d'expert Map & Match".

#### **Méthodes pédagogiques**

Approche unique mêlant théorie, illustrations concrètes par des expériences vécues par les experts et exercices pratiques fondés sur les principes systémiques Expert 5A™.

#### **Lieu de formation**

- En classe virtuelle via Zoom
- Dans nos locaux : 37 rue de Rome, 75008 Paris
- Intra : nous consulter

## Modalité d'accès

Cette formation est ouverte à toute personne en situation de handicap.

Pour toute situation de handicap, nous contacter pour voir la faisabilité, et dans la mesure du possible, nous nous adapterons ou nous vous orienterons vers des solutions alternatives.

Cette formation peut se faire à distance en cas d'incapacité de déplacement.

**Référent handicap :** Delphine Hervot ([dhervot@mapandmatch.com](mailto:dhervot@mapandmatch.com))

## Contact

- **Référent pédagogique :** Delphine Hervot ([dhervot@mapandmatch.com](mailto:dhervot@mapandmatch.com))
- **Référent administratif :** Aurélie Lefevre ([alefevre@mapandmatch.com](mailto:alefevre@mapandmatch.com))

## Programme

| OBJECTIF                                                                           | MODULE | COMPÉTENCES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | DURÉE | SUPERVISION   |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|
| THÉORIE ET PRATIQUE<br><br>Prise de hauteur dans l'analyse des profils individuels | 1      | <ul style="list-style-type: none"><li>● Analyse approfondie d'un profil individuel à l'aide des grilles de lecture Map &amp; Match</li><li>● Identification des dynamiques dominantes, des déséquilibres potentiels et réalisation d'une lecture transversale des talents au regard des enjeux stratégiques et contextuels</li></ul>                                                           | 1h15  | Études de cas |
| THÉORIE ET PRATIQUE<br><br>Une lecture approfondie de l'approche cognitive         | 2      | <ul style="list-style-type: none"><li>● Approfondissement de la lecture cognitive des profils Map &amp; Match, avec une compréhension fine des modes de traitement de l'information spécifiques à chaque dynamique</li><li>● Identification des biais cognitifs, des leviers de mobilisation et des points de vigilance liés à la manière dont chaque profil perçoit, filtre et agit</li></ul> | 0h45  | Études de cas |

|                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                           |      |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------|
| THÉORIE ET PRATIQUE<br><br>Exploration des combinatoires de talents (Energy Skills™) | 3 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Exploration des combinatoires de talents Energy Skills™ et analyse de leur impact sur les dynamiques comportementales dans les profils individuels</li></ul>                                                      | 1h15 | Quiz                                              |
| THÉORIE ET PRATIQUE<br><br>Caractérisation d'un poste ou d'une mission               | 4 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Identification des dynamiques clés liées au contexte de la mission, mise en regard avec les talents individuels, et formulation de questions ciblées pour favoriser l'émergence des leviers de réussite</li></ul> | 0h45 | Exercices pratiques sur la plateforme Map & Match |

*S'il le juge nécessaire, la formatrice pourra modifier les contenus des formations suivant l'actualité, la dynamique de groupe, ou le niveau des participants. Les contenus des programmes figurant sur les fiches de présentation ne sont ainsi fournis qu'à titre indicatif.*

### **Validation finale des acquis**

Participation active à l'ensemble du parcours, validation des exercices pratiques (étude de cas, navigation plateforme) avec remédiation, capacité à restituer les résultats avec justesse, posture et autonomie.

### **Temps total**

- Prévoir 1/2 jour de présentiel – **4h au total**

### **Outils utilisés**

Plateforme Map & Match, zoom si distanciel

## ANNEXE 1 - RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE HUMAN CAPITAL LINK

### Règlement intérieur

#### 1/ Dispositions générales

##### Article 1-1 : Objet du règlement

En application des dispositions de l'article L.6352-3 du Code du travail et en vertu de son pouvoir réglementaire général et collectif, ce règlement intérieur, destiné aux stagiaires, fixe ci-dessous les mesures d'application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité.

##### Article 1-2 : Champ d'application et caractère obligatoire

Les dispositions instituées par le présent règlement intérieur s'imposent de plein droit à l'ensemble des stagiaires de chaque formation.

#### 2/ Hygiène et sécurité

Conformément à l'article R.6352-1 du Code du travail, il est rappelé que lorsque la formation se déroule dans un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures de sécurité et d'hygiène applicables sont celles de ce dernier règlement.

Lorsque la formation se déroule dans les locaux de l'organisme de formation ou dans des locaux extérieurs à l'organisme de formation non dotés d'un règlement intérieur, il sera appliqué l'ensemble des dispositions du présent règlement.

##### Article 2-1 : Consignes d'incendie

Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de l'organisme de manière à être connus de tous les stagiaires.

##### Article 2-2 : Accident

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident, au formateur ou au responsable de l'organisme.

##### Article 2-3 : Boissons alcoolisées

Il est interdit de pénétrer ou de séjourner en état d'ivresse dans les locaux de formation ainsi que d'y introduire des boissons alcoolisées.

##### Article 2-4 : Interdiction de fumer

En application du décret n° 92-478 du 29 mai 1992 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, il est interdit de fumer dans les locaux où se déroule la formation.

#### 3/ Déroulement de la formation

##### Article 3-1 : Horaires, absences et retards

Les horaires seront communiqués à l'occasion de la remise du programme.

Les feuilles de présence seront signées par les stagiaires au fur et à mesure du déroulement de l'action. Le responsable de la formation se réserve la possibilité de modifier les horaires.

En cas de retard éventuel, le stagiaire pourra être prié par le formateur de ne reprendre qu'à une heure indiquée.

##### Article 3.2 : Propriété intellectuelle

Les supports pédagogiques fournis ne pourront être communiqués à des tiers à l'issue de la formation. Leur usage sera strictement limité au cadre pédagogique de la formation reçue.

##### Article 3-5 : Responsabilité en cas de vol ou endommagement de biens personnels

Human Capital Link décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration d'objets personnels.

##### Article 3-6 : Conséquences

Tout manquement du stagiaire à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction au sens de l'article R 6352-3 du Code du Travail.

#### **4/ Attitude, savoir-être, bienveillance, discrimination, racisme, sexisme, harcèlement**

Article 4-1 : Attitude, savoir être, bienveillance

Les stagiaires devront se comporter de manière bienveillante entre eux, avoir une attitude ouverte, prohibant toute moquerie, toute attitude de supériorité ou de dénigrement.

Article 4-2 : Discrimination, racisme, sexisme, harcèlement

Aucune attitude discriminatoire, sexiste, raciste ne sera tolérée, et entraînera des sanctions, et si nécessaire un dépôt de plainte.

Les stagiaires et professeurs ne devront en aucun cas avoir une attitude assimilée à du harcèlement moral ou sexuel : dans le cas avéré de harcèlement, des poursuites pourront être engagées par la direction de l'entreprise.

#### **5/ Propriété intellectuelle**

L'ensemble des droits de propriété intellectuelle relatifs au Site [www.mapandmatch.com](http://www.mapandmatch.com), aux documents remis et utilisés au cours de la formation, ainsi que tous les éléments qui la composent (logiciel, droits d'auteurs, marques et notamment la marque "Map & Match", logos,...) sont la propriété pleine et entière de Human Capital Link, ses affiliés, dirigeants et/ou ses partenaires.

L'Utilisateur s'engage à ne pas porter atteinte auxdits droits. L'Utilisateur s'engage à ne pas mettre à la disposition de tiers non autorisés, la documentation associée à la formation, directement ou indirectement, à quelque titre, sous quelque forme et pour quelque cause que ce soit.

Moyennant l'acceptation [des présentes CGV](#), Human Capital Link concède à l'Utilisateur, pour ses besoins propres, un droit personnel, non-cessible et non-exclusif d'utilisation du Site et de la documentation remise pendant toute la durée du Contrat.

Il est notamment interdit à l'Utilisateur :

- de distribuer à des tiers des copies du Site ou de son contenu, et du contenu de la formation (aussi bien écrit que sous forme vidéos).
- d'utiliser les spécifications du Site pour créer ou permettre la création d'un programme ayant la même destination,
- de modifier, d'altérer, de réviser ou de décompiler le Site à quelque fin que ce soit,
- d'utiliser ses mots de passe et/ou identifiant à des fins autres que leur stricte finalité d'authentification,
- de céder, louer, sous-louer ou transférer son droit d'utilisation à un tiers sans le consentement préalable écrit de Human Capital Link
- de ne pas respecter les fonctionnalités du Site et de Human Capital Link

Ce droit d'utilisation est exclusif de la concession de tout autre droit et n'emporte en aucun cas le droit de réaliser tout acte non expressément autorisé, notamment les droits de traduction, d'adaptation, d'arrangement ou toute autre modification du Site et/ou de ses composants, y compris dans le cadre de sa destination contractuelle.

---

## ANNEXE 2 - LIVRET D'ACCUEIL DU STAGIAIRE DE HUMAN CAPITAL LINK

### **Livret d'accueil et Charte de bonne conduite**

Nous vous remercions pour votre confiance en venant suivre le parcours de formation créé par Human Capital Link.

Ce cycle va vous permettre d'appréhender rapidement les clés pour accompagner collaborateurs, organisation et projet avec l'approche Map & Match.

La réussite de ce cycle est liée à l'esprit de groupe qui va se créer au cours de ces heures de formation, et aux interactions entre les participants.

Chaque début de séance permet aussi de revenir sur certains points que vous n'auriez pas assimilés.

Enfin à tout moment en cas de réclamations/aléas ou difficultés, vous pouvez contacter votre référent pédagogique Human Capital Link par mail : [alefevre@mapandmatch.com](mailto:alefevre@mapandmatch.com)

### **Comment préparer chacune des sessions ?**

Avoir une bonne connexion internet.

S'isoler pour ne pas être dérangé lors du passage Elearning et compléter tous les modules au fur et à mesure.

Le bon déroulé de chaque session dépend de la complétude et l'assiduité du suivi des modules Elearning.

Lire le programme à l'avance et réfléchir à des exemples liés à votre expérience ou tout simplement tirés de la vie des affaires.

### **Comment se comporter ?**

Courtoisie et politesse : respect des horaires, respect des règles fixées par le formateur, respect des autres participants et de la diversité des expériences.

Savoir être concis, ne pas couper la parole, ne pas interrompre le formateur et demander la parole.

Si à distance: Mettre sa vidéo.

Ne pas faire autre chose pendant la formation (répondre à ses mails, être dérangé, travailler) : fermer son logiciel de messagerie, et éteindre son portable sauf pour les exercices interactifs.